



Nr. 12250 din 28.07.2023

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante de: **inspector (clasa I) grad profesional principal și inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică**, în temeiul prevederilor art. 618 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcții publice de execuție vacante;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data de susținere a probei scrise: **6 septembrie 2023**, ora 10:00

Data și ora probei de interviu: se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise. Interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte. Locația de desfășurare a concursului: sediul Direcției de Sănătate Publică Județene Suceava, municipiul Suceava, str. Scurtă nr. 1A, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (respectiv **în perioada 28 iulie – 16 august 2023 inclusiv**) la Biroul resurse umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Data afișării: 28.07.2023, ora 10

Relații suplimentare: la Biroul resurse umane; telefon/fax: 0230514557/0230515089; e-mail: resurse@dspsv.ro

Condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional principal la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
Domeniu de studiu: Medicină (Specializarea), Farmacie (Specializarea), Biologie (Specializarea), Chimie (Specializarea), Asistență medicală generală (Specializarea)
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 5 ani.
- pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**
 - - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniu de studiu: Medicină (Specializarea), Farmacie (Specializarea), Biologie (Specializarea), Chimie (Specializarea), Asistență medicală generală (Specializarea);
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 1 an.

ACTE DOSAR CONCURS:

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografia / Tematica:

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional principal la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

5. Legea nr. 95/2006, Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 95/2006, Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Sănătatea publică, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;

6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare-integral;

7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare-integral;

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare-integral;

9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare-integral;

10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare-integral;

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare-integral;

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările

ulterioare-integral;

13. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare-integral ;

14. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare-integral;

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de execuție de inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

5. Legea nr. 95/2006, Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 95/2006, Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;

6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare-integral;

7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare-integral;

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare-integral;

9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare-integral;

10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare-integral;

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare-integral;

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare-integral;

13. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare -integral;

ATRIBUȚIILE POSTURILOR:

➤ Pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional principal la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

I. Atribuții:

a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare;

b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;

c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;

d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;

e) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ șeful serviciului de control în sănătate publică despre măsura aplicată;

f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;

g) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;

h) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din “Regulamentul Sanitar internațional” și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;

i) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;

j) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;

k) asigură controlul activității de asistență medicală primară și ambulatorie de specialitate, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru aceste activități;

l) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare și ambulatorie de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

m) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;

n) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;

o) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;

p) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

q) controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;

r) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză;

II. Alte atribuții:

1. Controlează activitatea unităților medicale cu paturi pentru îngrijiri paliative;.
2. Controlează activitatea unităților de dializă publice și private;
3. Controlează în teren aplicarea legislației privind funcționarea unităților de transfuzie sanguină din spitale, a Centrului Județean de Transfuzie Sanguină, organizarea sistemului de hemovigilantă, înregistrarea și raportarea în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea sângelui și a componentelor sanguine umane.
4. Controlează în teren respectarea prevederilor legale și la alți furnizori de servicii medicale și medico-sociale;
5. Întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății;
6. Își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);
7. Conduce autovehiculele instituției atribuite Serviciului de Control în Sănătate Publică, atunci când acest lucru este necesar. Răspunde de integritatea mașinii în timpul deplasării în teren conform foii de parcurs zilnice. La preluarea autoturismului are obligația de a vizualiza starea mașinii și a semnala în scris eventualele defecțiuni Inspectorului-șef și șefului Serviciului Administrativ-Mentenanță;
8. Respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;
9. Își îndeplinește atribuțiile ce decurg din desemnările făcute de conducerea instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. Prezentele sarcini de serviciu nu au caracter limitativ, ele putând fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de Directorul executiv, Directorul executiv adjunct sănătate publică și Inspectorul-șef.

➤ Pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

I. Atribuții:

a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare;

- b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;
- e) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ șeful serviciului de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- g) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- h) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din “Regulamentul Sanitar internațional” și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- i) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- j) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;
- k) asigură controlul activității de asistență medicală primară și ambulatorie de specialitate, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru aceste activități;
- l) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare și ambulatorie de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- m) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- n) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;
- o) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;
- p) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
- q) controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;
- r) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză;

II. Alte atribuții:

1. Controlează activitatea unităților medicale cu paturi pentru îngrijiri paliative;
2. Controlează activitatea unităților de dializă publice și private;
3. Controlează în teren aplicarea legislației privind funcționarea unităților de transfuzie sanguină din spitale, a Centrului Județean de Transfuzie Sanguină, organizarea sistemului de hemovigilență, înregistrarea și raportarea în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea sângelui și a componentelor sanguine umane.
4. Controlează în teren respectarea prevederilor legale și la alți furnizori de servicii medicale și medico-sociale;

5. Întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspecția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății;
6. Își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);
7. Conduce autovehiculele instituției atribuite Serviciului de Control în Sănătate Publică, atunci când acest lucru este necesar. Răspunde de integritatea mașinii în timpul deplasării în teren conform foii de parcurs zilnice. La preluarea autoturismului are obligația de a vizualiza starea mașinii și a semnala în scris eventualele defecțiuni Inspectorului-șef și șefului Serviciului Administrativ-Mentenanță;
8. Respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;
9. Își îndeplinește atribuțiile ce decurg din desemnările făcute de conducerea instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. Prezentele sarcini de serviciu nu au caracter limitativ, ele putând fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de Directorul executiv, Directorul executiv adjunct sănătate publică și Inspectorul-șef.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Daniela –Marinela ODEH